

## **REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ “POWIŚLE” W PUŁAWACH**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.

#### **§ 2.**

Podstawę prawną działania Walnego Zgromadzenia stanowi: ustawa z dnia 16 września 1982 r. - Prawo Spółdzielcze, ustawa z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych z późniejszymi zmianami, statut Spółdzielni i przepisy niniejszego regulaminu.

#### **§ 3.**

1. Członek może brać udział w Walnym Zgromadzeniu osobiście lub przez pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu Walnego Zgromadzenia.
2. Osoby prawne będące członkami Spółdzielni biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka.
3. Członkowie niemający zdolności do czynności prawnych lub członkowie z ograniczoną zdolnością do czynności prawnych biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika. Pełnomocnik nie może być wybierany jako członek Rady Nadzorczej lub Zarządu.
4. Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek, nie są uprawnione do zabierania głosu.
5. Udział w Walnym Zgromadzeniu mogą brać również osoby niebędące członkami Spółdzielni, zaproszone przez Zarząd lub Radę Nadzorczą.
6. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przedstawiciele Związku Rewizyjnego oraz przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej.
7. Każdy członek Spółdzielni ma jeden głos, bez względu na liczbę posiadanych udziałów.

#### **§ 4.**

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy:

- 1) uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej oraz społecznej i kulturalnej Spółdzielni,

- 2) rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych Zarządu oraz podejmowanie uchwał co do wniosków Członków Spółdzielni, Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach,
- 3) udzielanie absolutorium członkom Zarządu, w głosowaniu jawnym, odrębnie na każdego członka Zarządu,
- 4) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie podziału zysku netto Spółdzielni.
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich,
- 8) oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań jaką Spółdzielnia może zaciągnąć,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się Spółdzielni, podziału Spółdzielni oraz likwidacji Spółdzielni,
- 10) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej,
- 11) uchwalanie zmian statutu,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia Spółdzielni ze Związku Rewizyjnego Spółdzielni Mieszkaniowych Rzeczypospolitej Polskiej oraz upoważnienie Zarządu do podejmowania działań w tym zakresie,
- 13) wybór delegatów na zjazd Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona,
- 14) uchwalanie regulaminu Walnego Zgromadzenia,
- 15) uchwalanie regulaminu Rady Nadzorczej oraz innych regulaminów zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia,
- 16) uchwalanie zasad wynagradzania członków Rady Nadzorczej,
- 17) wybór i odwołanie członków Rady Nadzorczej.

## **II. ZWOŁYWANIE POSIEDZEŃ, PORZĄDEK OBRAD**

### **§ 5.**

1. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie przynajmniej raz w roku w terminie do 30 czerwca.
2. Walne Zgromadzenie może być zwołane przez Zarząd z ważnych powodów w każdym czasie.
3. Zarząd jest zobowiązany zwołać Walne Zgromadzenie na pisemne żądanie:
  - 1) Rady Nadzorczej
  - 2) 1/10 ogólnej liczby członków Spółdzielni
4. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia musi być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
5. W wypadkach wskazanych w ust. 3 Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd w takim terminie, aby mogło się odbyć w ciągu czterech tygodni od wniesienia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, Walne Zgromadzenie zwołuje Rada Nadzorcza.
6. Zarząd w terminie 14 dni od wniesienia żądania zwołania Walnego Zgromadzenia powiadamia Radę Nadzorczą o planowanym terminie Walnego Zgromadzenia.
7. W przypadku nie zwołania Walnego Zgromadzenia przez organy Spółdzielni, Walne Zgromadzenie zwołuje Związek Rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona lub Krajowa Rada Spółdzielcza na koszt Spółdzielni.

8. Projekty uchwał i żądania zamieszczania oznaczonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia mają prawo zgłaszać: Zarząd, Rada Nadzorcza i członkowie Spółdzielni, pod warunkiem wystąpienia z tym żądaniem w terminie do 15 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia. Projekty uchwał, w tym przygotowane w wyniku tych żądań, Zarząd winien wyłożyć do wglądu w siedzibie Spółdzielni na co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
9. Projekt uchwały zgłaszanej przez członków musi być poparty przez co najmniej 10 członków.

## § 6.

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia zawiadamia się członków na piśmie co najmniej na 21 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia poprzez wywieszenie informacji w tablicach ogłoszeń na klatkach schodowych i w siedzibie Spółdzielni. Zawiadomienie powinno zawierać czas, miejsce, porządek obrad oraz informację o wyłożeniu wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem obrad oraz informację o prawie członka do zapoznania się z tymi dokumentami.
2. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia, Związek Rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz Krajowa Rada Spółdzielcza zawiadamiani są na piśmie, co najmniej na 21 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
3. W przypadku wniesienia do porządku obrad Walnego Zgromadzenia dodatkowych spraw lub projektów uchwał, uzupełniony porządek obrad powinien być podany do wiadomości członków, osób i organizacji wymienionych w ust. 2 na 7 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia przez wywieszenie ogłoszeń na klatkach schodowych.
4. Członek Spółdzielni ma prawo zgłaszać poprawki do projektów uchwał najpóźniej na 3 dni przed posiedzeniem Walnego Zgromadzenia.
5. Zarząd Spółdzielni jest zobowiązany do przygotowania pod względem formalnym i przedłożenia pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu projektów uchwał i poprawek zgłoszonych przez członków Spółdzielni.

## § 7.

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony członek Rady.
2. Walne Zgromadzenie wybiera prezydium w składzie: przewodniczący, sekretarz i 1 lub 2 asesorów.
3. Członkowie Spółdzielni, uczestniczący w Walnym Zgromadzeniu zgłaszają kandydatów osobno na stanowisko przewodniczącego, sekretarza i asesorów. Zgłoszenie kandydata nie wymaga formy pisemnej.
4. Po zgłoszeniu kandydatów Przewodniczący Rady Nadzorczej, lub inny upoważniony członek Rady zarządza głosowanie odrębnie na: przewodniczącego, sekretarza i asesorów. Głosowanie odbywa się poprzez uniesienie mandatu członka Spółdzielni. Dla poszczególnych kandydatów liczone są tylko głosy "za". Przewodniczącym Walnego Zgromadzenia zostaje kandydat, który uzyskał najwięcej głosów "za" w głosowaniu na Przewodniczącego. Wyboru kandydatów na Sekretarza i asesorów, dokonuje się analogicznie.
5. Po dokonaniu wyboru Prezydium, obrady prowadzi Przewodniczący Walnego Zgromadzenia.
6. W sprawach nieuregulowanych przepisami prawa, statutu lub regulaminu Walnego Zgromadzenia w zakresie obradowania i podejmowania uchwał rozstrzyga Prezydium Walnego Zgromadzenia.

## § 8.

1. W związku z uprawnieniami Walnego Zgromadzenia w zakresie podejmowania uchwał członkowie obecni na posiedzeniu wybierają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, ze swego grona następujące komisje:
  - a) **komisję mandatowo-skrutacyjną**, której zadaniem jest:
    - sprawdzenie, czy Walne Zgromadzenie zostało zwołane zgodnie z postanowieniami ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych i statutu,
    - zbadanie ważności i ilości wydanych mandatów,
    - ustalanie na podstawie list obecności liczby członków oraz pełnomocników członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu,
    - obliczenie wyników głosowań i podanie tych wyników Walnemu Zgromadzeniu oraz wykonanie innych czynności technicznych związanych z obsługą głosowań,
  - b) **komisję uchwał i wniosków**, której zadaniem jest zebranie, uporządkowanie i przedstawienie zebranych wniosków zgłoszonych przez członków podczas Walnego Zgromadzenia,
  - c) w przypadku zamieszczenia w porządku obrad wyborów do organów Spółdzielni, Walne Zgromadzenie wybiera ponadto **komisję wyborczą**, której zadaniem jest sporządzenie, w porządku alfabetycznym, list osób kandydujących do Rady Nadzorczej z poszczególnych okręgów wyborczych i sporządzenie kart wyborczych oraz przekazanie ich komisji mandatowo-skrutacyjnej oraz kontrola nad prawidłowością prowadzonych głosowań.
2. W skład komisji mandatowo-skrutacyjnej wchodzi trzech, lub pięciu członków, a w skład pozostałych komisji - trzech członków. Komisja we własnym gronie wybiera przewodniczącego i sekretarza komisji. Komisja podejmuje swoje ustalenia zwykłą większością głosów, przy czym każdy członek komisji ma jeden głos.
3. Każda komisja spisuje protokół ze swej działalności, który podpisują przewodniczący i sekretarz komisji. Podpisany protokół z prac Komisji Przewodniczący Komisji przekazuje Sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.
4. Członkiem komisji mandatowo-skrutacyjnej i komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca w wyborach na członka Rady Nadzorczej.

## § 9.

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ma prawo do podejmowania działań w celu sprawnego przeprowadzenia obrad zgodnie z przyjętym porządkiem zebrania (np. udzielanie, odbieranie lub odmawianie głosu, dyscyplinowanie oraz ustalanie zasad i przestrzeganie czasu dyskusji).
2. Przewodniczący w czasie dyskusji udziela głosu zgodnie z kolejnością zgłoszeń. Członkom Zarządu, Rady Nadzorczej, referentowi sprawy będącej przedmiotem obrad, przedstawicielom Krajowej Rady Spółdzielczej oraz osobom zabierającym głos w kwestii formalnej, przysługuje prawo głosu poza kolejnością.
3. Wnioski i oświadczenia do protokołu należy składać na piśmie z podaniem imienia i nazwiska, oraz adresu wnioskodawcy.
4. Po przedstawieniu przez referentów spraw, zamieszczonych w porządku obrad, Przewodniczący otwiera dyskusję, udzielając głosu uczestnikom zebrania w kolejności ich zgłaszania się. Za zgodą obecnych, dyskusja może być ograniczona czasowo i prowadzona odrębnie nad wybranymi punktami porządku obrad.
5. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę każdemu mówcy, jeżeli wypowiedź jego odbiega od przedmiotu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień. Niestosującym się do uwag, Przewodniczący może odebrać głos.

6. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała. Nie dotyczy to osób, które uprawnione są do zabrania głosu poza kolejnością.
7. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności dotyczące:
  - a) sposobu głosowania,
  - b) głosowania bez dyskusji,
  - c) przerywania dyskusji,
  - d) zamknięcia listy mówców,
  - e) ograniczenia czasu przemówień,
  - f) zarządzenia przerwy,
  - g) kolejności i sposobu uchwalania wniosków,
  - h) przeprowadzenie głosowania tajnego i innych spraw formalnych.

W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwaj rozmówcy: jeden "za" i jeden "przeciw" - po czym Przewodniczący przeprowadza w tej sprawie głosowanie.

### **§ 10.**

1. Obrady toczą się zgodnie z kolejnością spraw ustaloną w porządku obrad.
2. Przewodniczący komisji mandatowo-skrutacyjnej Walnego Zgromadzenia przedstawia protokół stwierdzający prawidłowość zwołania Walnego Zgromadzenia oraz zdolność do podejmowania uchwał.
3. Każdą sprawę wnoszoną pod obrady Walnego Zgromadzenia referuje przedstawiciel organu, do którego kompetencji ona należy, lub inna osoba upoważniona przez Zarząd Spółdzielni.
4. Obrady Walnego Zgromadzenia mogą zostać przerwane na skutek ogłoszenia przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia przerwy w obradach. Podstawą do ogłoszenia przerwy mogą być przyczyny techniczne, organizacyjne, lub porządkowe, które uniemożliwiają dalsze prowadzenie obrad Walnego Zgromadzenia, np. długotrwałe obrady, zmęczenie obradujących lub potrzeba uzyskania dodatkowych informacji i opinii. Ogłoszona przerwa musi mieć ściśle określony czas jej zakończenia, w celu kontynuacji obrad Walnego Zgromadzenia i skutecznej realizacji jej porządku. W przypadku ogłoszenia zakończenia przerwy w dniu, niebędącym terminem zwołania Walnego Zgromadzenia Zarząd Spółdzielni ma obowiązek poinformować członków o terminie zakończenia przerwy poprzez wywieszenie odpowiednich informacji na klatkach schodowych w budynkach Spółdzielni.
5. Zakończenie Walnego Zgromadzenia następuje po wyczerpaniu przyjętego porządku obrad.

## **III. PODEJMOWANIE UCHWAŁ**

### **§ 11.**

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków Spółdzielni w terminach i w sposób określony w § 6. niniejszego Regulaminu. Nie dotyczy to podjęcia uchwały o odwołaniu członka Zarządu w związku z nieudzieleniem mu absolutorium.
2. Walne Zgromadzenie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim członków.

3. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub je odroczyć do następnego Walnego Zgromadzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
4. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Jednakże w sprawach likwidacji Spółdzielni, przeznaczenia majątku pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań likwidowanej Spółdzielni, mogą być podejmowane przy obecności co najmniej 1/5 ogólnej liczby uprawnionych do głosowania. Uchwały Walnego Zgromadzenia w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnianej jednostki organizacyjnej są podejmowane zwykłą większością głosów bez względu na liczbę członków obecnych.
5. Większość kwalifikowana biorących udział w głosowaniu wymagana jest:
  - a) 2/3 głosów – dla podjęcia uchwały o zmianie statutu Spółdzielni,
  - b) 2/3 głosów - dla podjęcia uchwały w sprawie odwołania członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji
  - c) 2/3 głosów – dla podjęcia uchwały w sprawie połączenia Spółdzielni,
  - d) 3/4 głosów – dla podjęcia uchwały w sprawie likwidacji Spółdzielni.
6. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały lub wniosku przez Walne Zgromadzenie uwzględnia się tylko głosy oddane “za” i “przeciw” uchwale lub wnioskowi.
7. Głosowania są jawne chyba, że Statut bądź ustawa stanowi inaczej.

## § 12.

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Spółdzielni oraz wszystkie jej organy.
2. Uchwała sprzeczna z ustawą jest nieważna.
3. Głosowanie w sprawie udzielania absolutorium dla członków Zarządu odbywa się dla każdego członka Zarządu odrębnie w sposób jawny.
4. Członek Zarządu, któremu Walne nie udzieliło absolutorium, może być odwołany w głosowaniu tajnym, w tym wypadku nie stosuje się § 11 ust. 1 regulaminu. Odwołanie członka Zarządu wymaga pisemnego uzasadnienia.
5. Uchwała sprzeczna z postanowieniami statutu bądź dobrymi obyczajami lub godząca w interesy Spółdzielni albo mająca na celu pokrzywdzenie jej członka może być zaskarżona do Sądu.
6. Każdy członek Spółdzielni lub Zarząd może wytoczyć powództwo o uchylenie uchwały.
7. Powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia powinno być wniesione w ciągu 6 tygodni od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia, a w przypadku, jeżeli powództwo wnosi członek nieobecny na Walnym Zgromadzeniu na skutek jego wadliwego zwołania – w ciągu 6 tygodni od dnia powzięcia wiadomości przez tego członka o uchwale, nie później jednak niż przed upływem roku od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia.
8. Jeżeli statut lub ustawa wymagają zawiadomienia członka o uchwale, termin sześciotygodniowy wskazany w ust. 6 biegnie od dnia tego zawiadomienia.
9. Orzeczenie Sądu ustalające nieistnienie lub nieważność uchwały Walnego Zgromadzenia, bądź uchylające uchwałę ma moc prawną względem wszystkich członków Spółdzielni oraz wszystkich jej organów.

#### IV. WYBORY DO RADY NADZORCZEJ

##### § 13.

1. Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej "POWIŚLE" w Puławach wybierają członkowie Spółdzielni i pełnomocnicy członków uczestniczący w Walnym Zgromadzeniu.
2. Każdy członek ma jeden głos, bez względu na ilość posiadanych udziałów. Oddanie głosu w wyborach do Rady Nadzorczej odbywa się zgodnie z § 20 niniejszego Regulaminu. Oddanie jednego głosu w wyborach do Rady Nadzorczej, należy rozumieć jako możliwość wyboru przez głosującego maksymalnie 9-ciu kandydatów spośród wszystkich kandydatów do Rady Nadzorczej.

##### § 14.

Zasoby mieszkaniowe Spółdzielni dzieli się na okręgi wyborcze. Liczbę członków Rady Nadzorczej wybieranych z poszczególnych nieruchomości (okręgów wyborczych) ustala Rada Nadzorcza. Okręg wyborczy może składać się z kilku nieruchomości.

##### § 15.

1. Do Rady Nadzorczej mogą być wybierani wyłącznie członkowie Spółdzielni.
2. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba niebędąca członkiem Spółdzielni, wskazana przez osobę prawną.
3. Do Rady Nadzorczej nie mogą kandydować osoby:
  - będące kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni, w tym kierownicy wyodrębnionych zakładów w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
  - pełnomocnicy Zarządu,
  - pozostające z członkami Zarządu lub kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej,
  - będące pracownikami Spółdzielni,
  - zajmujące się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczące jako wspólnicy lub członkowie władz przedsiębiorców prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni,
  - które sprawowały funkcję członka Rady Nadzorczej przez **ostatnie** dwie kolejne kadencje Rady Nadzorczej, które rozpoczęły się po dniu 31.07.2007 r. tj. od daty wejścia w życie ustawy z dnia 14.07.2007 r. o zmianie ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2007 r. Nr 125, poz. 873 z późn. zm.) - Wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 15 lipca 2009 r. Sygn. akt K 64/07.

##### § 16.

1. Kandydatów do Rady Nadzorczej zgłaszają członkowie Spółdzielni, bądź sami kandydaci, pisemnie spośród członków przypisanych do danego okręgu wyborczego.
2. Zgłoszenie kandydata winno być poparte przez minimum 10 członków Spółdzielni Mieszkaniowej "POWIŚLE" w Puławach.
3. Poparcie kandydata następuje na druku, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, który wydawany jest nie wcześniej niż na 21 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia, na którym odbędą się wybory do Rady Nadzorczej.

4. Zgłoszenie kandydata odbywa się z podaniem:
  - imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania kandydata,
  - imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania osób popierających.
5. Osoby zgłaszające obowiązane są dołączyć do zgłoszenia oświadczenie kandydata, zgodnie z § 17, wg załącznika Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Druk zgłoszenia kandydata należy złożyć w administracji Spółdzielni, w godzinach pracy Spółdzielni, w terminie do 7 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia, na którym zostaną przeprowadzone wybory Rady Nadzorczej.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie określonym w § 16 ust. 6 niniejszego Regulaminu nie będą rozpatrywane przez Komisję wyborczą.
8. Zarząd przekazuje zgłoszenia, wybranej na Walnym Zgromadzeniu, Komisji wyborczej.

#### **§ 17.**

Osoby zgłaszane na członków Rady Nadzorczej składają pisemne oświadczenia, wyrażające zgodę na kandydowanie, na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 18.**

1. Członków Rady Nadzorczej wybiera w głosowaniu tajnym Walne Zgromadzenie spośród członków Spółdzielni – kandydatów zgłoszonych zgodnie z § 16 niniejszego Regulaminu i umieszczonych na kartach wyborczych.
2. Członkowie obecni na Walnym Zgromadzeniu głosują na wszystkie listy kandydatów z poszczególnych okręgów wyborczych.
3. Kandydaci na członków Rady Nadzorczej mogą uczestniczyć w obradach Walnego Zgromadzenia i przed głosowaniem winni dokonać swojej prezentacji. Uczestnicy Walnego Zgromadzenia mogą zadawać pytania kandydatom na członka Rady Nadzorczej.

#### **§ 19.**

1. Komisja wyborcza, po dokonaniu analizy i sprawdzeniu pod względem formalno-prawnym otrzymanych od Zarządu zgłoszeń kandydatów do Rady Nadzorczej, sporządza w porządku alfabetycznym listy osób kandydujących do Rady Nadzorczej z podziałem na poszczególne okręgi wyborcze.
2. Komisja wyborcza sporządza karty wyborcze dla każdego okręgu wyborczego. Kandydaci zostają umieszczeni na kartach wyborczych w porządku alfabetycznym.
3. Komisja mandatowo-skrutacyjna oblicza wyniki głosowania w wyborach oraz wykonuje inne czynności techniczne związane z przeprowadzeniem głosowania.
4. W skład komisji wyborczej i mandatowo-skrutacyjnej nie mogą wchodzić kandydaci do Rady Nadzorczej.

#### **§ 20.**

1. Każdy uprawniony wyborca (członek lub jego pełnomocnik) potwierdza obecność na Walnym Zgromadzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności oraz okazaniu dowodu osobistego, bądź innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
2. Wybory do Rady Nadzorczej przeprowadza się przy pomocy kart wyborczych. Członek Spółdzielni lub jego pełnomocnik oddaje głos poprzez zaznaczenie znaku “x” przy nazwiskach kandydatów, na których głosuje.



3. Głos jest nieważny gdy:
  - zawiera więcej zaznaczonych nazwisk niż liczba mandatów w Radzie Nadzorczej przypadających na dany okręg wyborczy,
  - nie zawiera żadnego zaznaczonego nazwiska,
  - karta wyborcza jest przekreślona,
  - na karcie do głosowania dopisano dodatkowe nazwiska lub nazwy.
4. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż liczba członków Rady Nadzorczej przypadających na dany okręg wyborczy.
5. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie kart do głosowania w urnie wyborczej w obecności komisji wyborczej.
6. Liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów oblicza komisja mandatowo-skrutacyjna, która z czynności tych sporządza protokół.
7. Przewodniczący komisji mandatowo-skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania na poszczególnych kandydatów do Rady Nadzorczej.
8. Karty do głosowania składane są do kopert, które po zabezpieczeniu przez odpowiednie komisje przekazywane są Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia. Po zakończeniu Walnego Zgromadzenia Przewodniczący przekazuje te koperty Zarządowi Spółdzielni.
9. Wybory uzupełniające do Rady Nadzorczej przeprowadza się w trybie określonym w § 20 ust. 1-8 niniejszego Regulaminu.

#### **§ 21.**

1. W skład Rady Nadzorczej wchodzi osoby, które na Walnym Zgromadzeniu uzyskały z danego okręgu wyborczego największą liczbę głosów. Jeżeli z danego okręgu wyborczego jest tylko jeden kandydat, to wchodzi on w skład Rady Nadzorczej, jeżeli w głosowaniu uzyska co najmniej jeden głos.
2. Jeżeli wynik głosowania nie rozstrzyga, który z kandydatów został wybrany do Rady Nadzorczej (np. dwóch lub więcej kandydatów z danego okręgu wyborczego, uzyskało taką samą ilość głosów), przeprowadza się kolejne głosowanie spośród tych kandydatów.
3. W przypadku mniejszej liczby kandydatów z poszczególnych okręgów wyborczych niż liczba miejsc w Radzie Nadzorczej z danego okręgu wyborczego, mandat pozostaje nieobsadzony do najbliższego Walnego Zgromadzenia, na którym zostaną przeprowadzone wybory uzupełniające.
4. O wynikach wyborów Rady Nadzorczej, Zarząd Spółdzielni informuje członków poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Spółdzielni.

### **V. PROTOKOLOWANIE OBRAD I OBSŁUGA TECHNICZNA**

#### **§ 22.**

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia. Protokół powinien zawierać datę Walnego Zgromadzenia, stwierdzać prawomocność jego zwołania, liczbę wydanych mandatów, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, treść podjętych uchwał i przyjętych wniosków.
2. Protokół i uchwały Walnego Zgromadzenia są jawne dla organów Spółdzielni, członków Spółdzielni, przedstawicieli Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz dla Krajowej Rady Spółdzielczej.

3. Protokoły z obrad Walnego Zgromadzenia oraz karty głosowań przechowuje Zarząd Spółdzielni przez 10 lat.
4. Obsługę techniczną Walnego Zgromadzenia prowadzi Biuro Zarządu.

## **VI. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### **§ 23.**

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydium Walnego Zgromadzenia, po uzyskaniu opinii radcy prawnego biorącego udział w Walnym Zgromadzeniu, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami obradowania.
2. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „POWIŚLE” w Puławach w dniu 12 czerwca 2018 r. i wchodzi w życie z dniem zarejestrowania zmian statutu Spółdzielni w Krajowym Rejestrze Sądowym.

SEKRETARZ  
WALNEGO ZGROMADZENIA

PRZEWODNICZĄCY  
WALNEGO ZGROMADZENIA

.....  
/Wiesław Szczypa/

.....  
/Wacław Hołosyniuk/

Puławy, dnia 12.06.2018 r.