

.....
imię i nazwisko członka Spółdzielni

Puławy, dnia

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu

**Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej
„POWIŚLE” w Puławach**

WNIOSEK O WYDANIE KSEROKOPII DOKUMENTÓW

Na podstawie art. 8¹ ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2003 r. nr 119 poz. 1116 z późn. zm.) proszę o wydanie kserokopii następujących dokumentów:

1.
nazwa dokumentu

.....
w sprawie

2.
nazwa dokumentu

.....
w sprawie

3.
nazwa dokumentu

.....
w sprawie

4.
nazwa dokumentu

.....
w sprawie

5.
nazwa dokumentu

.....
w sprawie

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów, określonych w uchwale Zarządu Spółdzielni, z którą się zapoznałem i akceptuję.

.....
czytelny podpis członka Spółdzielni

Opis sposobu załatwienia wniosku, potwierdzenie wpłaty należności:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis pracownika
przygotowującego dokumenty

.....
Data i podpis członka Spółdzielni
otrzymującego dokumenty